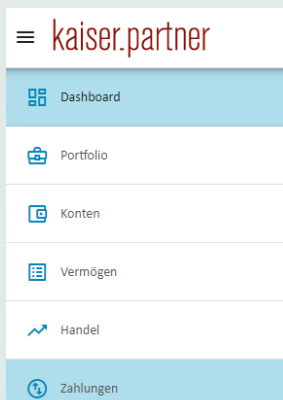




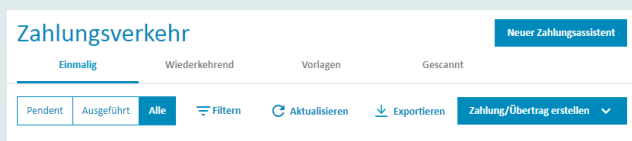
Kaiser Partner E-Banking

Zahlung erfassen

- 1 Loggen Sie sich auf <https://ebanking.kaiserpartner.bank> in das Kaiser Partner Privatbank E-Banking ein.
- 2 Wählen Sie in der Navigationsleiste am linken Bildschirmrand den Menüpunkt „Zahlungen“ aus.

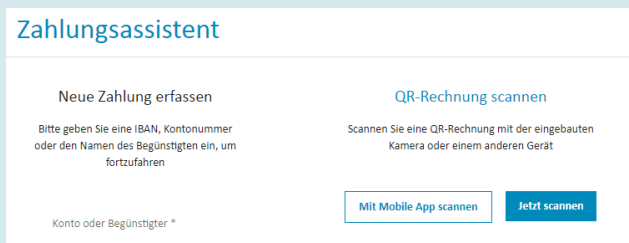


- 3 Die folgende Ansicht öffnet sich anschliessend:

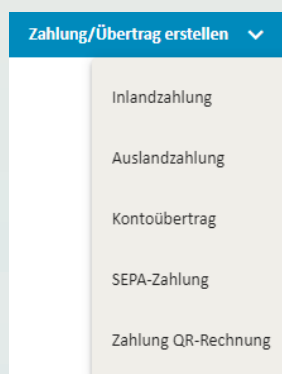


Wir empfehlen, dass Sie eine neue Zahlung über die Schaltfläche „**Neuer Zahlungsassistent**“ erfassen. Klicken Sie diese Schaltfläche an und tragen Sie IBAN oder Kontonummer des Empfängers in das Feld „**Konto oder Begünstigter**“ ein. Bereits bekannte Zahlungsempfänger erscheinen in der Auswahlliste.

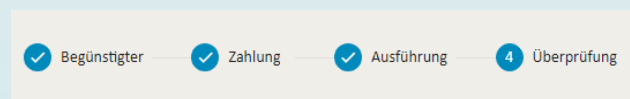
Im Zahlungsassistenten stehen Ihnen auch die Optionen „**Neuer Kontoübertrag**“ (zwischen Ihren eigenen Konten) oder „**Neue Zahlungsvorlage**“ (Erstellen einer Vorlage für wiederkehrende Zahlungen) zur Verfügung. Ihre letzten Zahlungsempfänger sind ebenfalls auf dieser Seite ersichtlich.



Alternativ zum Zahlungsassistenten können Sie über die Schaltfläche „**Zahlung/Übertrag erstellen**“ auch direkt einen Zahlungstyp auswählen:



- 4 Geben Sie im ersten Schritt die Informationen zum Begünstigten ein (IBAN, Bankdetails, Name und vollständige Adresse).
- 5 Im zweiten Schritt werden Sie aufgefordert die Zahlungsdaten anzugeben (Belastungskonto, Währung, Betrag und Zahlungsgrund).
- 6 Im nächsten Schritt können Sie das Ausführungsdatum bestimmen oder die Zahlung als Dauerauftrag aufgeben.
- 7 Im letzten Schritt können Sie nochmals alle Daten überprüfen, bevor Sie die Zahlung übermitteln. Zudem haben Sie hier auch die Möglichkeit, die Zahlung als Vorlage zu speichern.



Support Intermediaries

+423 237 83 33

clientservices@kaiserpartner.com



Support Private Banking

+423 237 80 80

pb@kaiserpartner.com