



Kaiser Partner E-Banking

Nachrichten

Die Nachrichtenfunktion erlaubt es Ihnen, mit Ihrer Kundenberaterin oder Ihrem Kundenberater der Kaiser Partner Privatbank Kontakt aufzunehmen. Sie können eine Anfrage stellen um einen Termin oder einen Telefonanruf zu vereinbaren oder eine Nachricht senden. Diese Nachrichten sind im Gegensatz zu herkömmlichen E-Mails verschlüsselt.

- 1 Um eine neue Nachricht zu erfassen, klicken Sie im Hauptmenü auf **«Nachrichten»**.
- 2 Klicken Sie auf **«Neue Anfrage»** und wählen Sie eine der drei Mitteilungstypen (Termin, Anruf, Anfrage).

- 3 Bitte tragen Sie den gewünschten Betreff ein oder verwenden Sie ein vorgeschlagenes Thema der Auswahlliste.

- 4 Wählen Sie den betreffenden Kunden sowie das Portfolio für Ihre Anfrage aus und geben Sie Ihre Nachricht ein.

- 5 Bei Bedarf können Sie Ihrer Anfrage auch Dokumente hinzufügen, indem Sie die Dateien in das Feld **«Datei hochladen»** ziehen.

Sie können die gängigsten Dateiformate, unter Anderem pdf, ppt(x), doc(x), xls(x), gif, png, jpeg, bmp, zip, rar mit bis zu 10 MB hochladen. Bitte achten Sie darauf, dass der Dateiname keine Sonderzeichen enthalten darf.

- Falls Sie eine Anfrage für einen Termin oder einen Anruf ausgewählt haben, können Sie im Anschluss weitere Angaben zu Datum und Uhrzeit auswählen.

Bitte beachten Sie, dass wir über die Nachrichtenfunktion keine Handelsaufträge entgegennehmen können. Bitte geben Sie Ihre Handelsaufträge über den Menüpunkt **«Handel»** ein.

- 6 Klicken Sie auf **«Senden»** um Ihre Anfrage zu übermitteln. Ihre Kundenberaterin oder Ihr Kundenberater wird sich so schnell wie möglich mit Ihnen in Verbindung setzen. An Werktagen beträgt die Bearbeitungszeit in der Regel weniger als 24 Stunden.

Support Intermediaries

+423 237 83 33

clientservices@kaiserpartner.com



Support Private Banking

+423 237 80 80

pb@kaiserpartner.com